I. Общие положения1. Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного обслуживания поселка имени К. Либкнехта» Курчатовского района Курской области (далее – Управление хозяйственного обслуживания) является светской некоммерческой организацией и осуществляет обеспечение уборки, содержания и охраны здания Администрации поселка имени К. Либкнехта Курчатовского района Курской области, транспортное обслуживание Администрации поселка имени К. Либкнехта Курчатовского района Курской области, поддержание порядка в муниципальном жилом фонде поселка имени К. Либкнехта, а также уборку территории поселка имени К. Либкнехта.
2. Управление хозяйственного обслуживания обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Управление хозяйственного обслуживания руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим уставом.
4. Полное официальное наименование Управления хозяйственного обслуживания на русском языке - Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного обслуживания поселка имени К. Либкнехта» Курчатовского района Курской области. Сокращенное официальное наименование Управления хозяйственного обслуживания - МКУ «Управление хозяйственного обслуживания поселка имени К. Либкнехта».
5. Учредителем Управления хозяйственного обслуживания является муниципальное образование «поселок им. К. Либкнехта» Курчатовского района Курской области. Полномочия учредителя осуществляет Администрация поселка имени К. Либкнехта Курчатовского района Курской области (пос. им. К. Либкнехта Курчатовского района Курской области, ул. З.Х. Суворова, 7а).
6. Место нахождения Управления хозяйственного обслуживания: РФ, 307240, Курская область, Курчатовский район, пос. им. К. Либкнехта, ул. З.Х. Суворова, 7а.
7. Администрация поселка имени К. Либкнехта Курчатовского района Курской области, осуществляя полномочия учредителя Управления хозяйственного обслуживания обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Управления хозяйственного обслуживания, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества.
8. Управление хозяйственного обслуживания имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований местного бюджета в валюте Российской Федерации и счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Управление хозяйственного обслуживания имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику.
10. Финансовое обеспечение деятельности Управление хозяйственного обслуживания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.
11. Управление хозяйственного обслуживания от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Управление хозяйственного обслуживания отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления хозяйственного обслуживания несет собственник имущества, закрепленного за Управлением хозяйственного обслуживания на праве оперативного управления.
**II. Цели и предмет деятельности Управления хозяйственного обслуживания12. Основной целью деятельности Управления хозяйственного обслуживания является обеспечение уборки, содержания и охраны здания Учредителя, транспортное обслуживание Учредителя, поддержание порядка в муниципальном жилом фонде поселка имени К. Либкнехта, а также уборка территории поселка имени К. Либкнехта.
13. Предметом деятельности Управления хозяйственного обслуживания являются:
1) Организация уборки и охраны здания Учредителя и прилегающей территории.
2) Организация и осуществление технической эксплуатации здания и оборудования Учредителя в соответствии с санитарными нормами.
3) Организация обслуживания и текущего ремонта здания, инженерных сетей, электрооборудования здания Учредителя.
4) Организация транспортного обслуживания Учредителя. Обеспечение эксплуатации транспортных средств Управления хозяйственного обслуживания, технического обслуживания и ремонта самостоятельно и (или) с привлечением сторонних организаций на договорной основе.
5) Выполнение работ по хозяйственному и транспортному обслуживанию организаций, предприятий, учреждений по договорам и разовым заказам.
6) Выполнение государственных мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке экономики в соответствии с действующим законодательством РФ.
7) Поддержание состояния общежитий в соответствии с санитарными, техническими, противопожарными нормами в соответствии с действующим законодательством.
8) Ведение учета проживающих в общежитиях (а также учета очередности граждан) в соответствии с регистрацией и действующими нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.
9) Организация работ по содержанию и уборке территории пляжа, парка, стадиона, скверов, кладбищ, дорог, несанкционированных свалок ТБО поселка имени К. Либкнехта и т.д.
III. Права и обязанности Управления хозяйственного обслуживания14. Управление хозяйственного обслуживания имеет право:
1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
2) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Управлению хозяйственного обслуживания;
3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Управления хозяйственного обслуживания;
4) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Управления хозяйственного обслуживания;
6) осуществлять по согласованию с учредителем сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Управления хозяйственного обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Управлением хозяйственного обслуживания;
8) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
9) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Управления хозяйственного обслуживания;
10) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
15. Право Управления хозяйственного обслуживания осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Управления хозяйственного обслуживания с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
16. Управление хозяйственного обслуживания обязано:
1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Управлением хозяйственного обслуживания;
2) представлять сведения об имуществе, приобретенном Управлением хозяйственного обслуживания в установленном учредителем порядке;
3) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;
5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Управлением хозяйственного обслуживания зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
7) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Управления хозяйственного обслуживания.
IV. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Управления хозяйственного обслуживания17. Управление хозяйственного обслуживания владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями, заданиями собственника и назначением имущества. Управление хозяйственного обслуживания не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете. Пользование Управлением хозяйственного обслуживания земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
18. Источниками формирования имущества Управления хозяйственного обслуживания являются:
1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Управлением хозяйственного обслуживания на праве оперативного управления;
2) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Источниками финансового обеспечения деятельности Управления хозяйственного обслуживания являются:
1) бюджетные ассигнования;
2) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Управления хозяйственного обслуживания благотворительных мероприятий;
3) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
4) средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
5) иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. Расходование бюджетных ассигнований осуществляется Управлением хозяйственного обслуживания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
21. Управление хозяйственного обслуживания не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Управлением хозяйственного обслуживания, либо недвижимого имущества, приобретенного Управлением хозяйственного обслуживания за счет средств, выделенных ее собственником.
22. Контроль за использованием имущества Управлением хозяйственного обслуживания осуществляется его собственником.
23. Управление хозяйственного обслуживания организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление хозяйственного обслуживания представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.
24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения хозяйственного обслуживания осуществляет учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Нецелевое использование финансовых средств Управлением хозяйственного обслуживания, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается. Управление хозяйственного обслуживания не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
V. Руководство деятельностью Управления хозяйственного обслуживания26. Общее руководство деятельностью Управления хозяйственного обслуживания осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.
27. Директор руководит деятельностью Управления хозяйственного обслуживания на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
28. Директор:
1) действует без доверенности от имени Управления хозяйственного обслуживания, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Управления хозяйственного обслуживания заключает договоры и выдает доверенности;
2) утверждает структуру и штатное расписание Управления хозяйственного обслуживания, а также положения о его структурных подразделениях;
3) распределяет обязанности между работниками;
4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления хозяйственного обслуживания, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
5) применяет в отношении работников Управления хозяйственного обслуживания меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для всех работников Управления хозяйственного обслуживания;
7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления хозяйственного обслуживания, обеспечивает эффективное использование ресурсов Управления хозяйственного обслуживания для решения производственных и социальных задач;
8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Управления хозяйственного обслуживания, созданию необходимых условий для работников Управления хозяйственного обслуживания, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Управления хозяйственного обслуживания;
9) создает для решения стоящих перед Управлением хозяйственного обслуживания задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;
10) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета в валюте Российской Федерации и счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Управления хозяйственного обслуживания и несет персональную ответственность за их неразглашение;
12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Управление хозяйственного обслуживания и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Управления хозяйственного обслуживания определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели Управлением хозяйственного обслуживания, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Управления хозяйственного обслуживания определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений.
VI. Реорганизация и ликвидация30. Реорганизация и ликвидация Управления хозяйственного обслуживания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.**