**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ИМЕНИ К.ЛИБКНЕХТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №545

от 25 декабря 2017 года

**Об утверждении положения о проверке**

**достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы администрации**

**поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района,**

**и муниципальными служащими администрации**

**поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района,**

**и соблюдения муниципальными служащими**

**администрации поселка имени К.Либкнехта**

**Курчатовского района требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Постановлением Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района от 03.08.2009 г. № 127 «Об утверждении Положения и Перечня должностей муниципальных служащих Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

Администрация поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района «Курчатовский район», и муниципальными служащими муниципального района «Курчатовский район», и соблюдения муниципальными служащими муниципального района «Курчатовский район» требований к служебному поведению (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района Соломину В.М.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка имени К.Либкнехта

Курчатовского района А.М.Туточкин

Приложение

к постановлению Администрации

Курчатовского района

от 25 декабря 2017 года №545

**Положение** **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, и муниципальными служащими Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с перечнем должностей муниципальных служащих Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, утвержденный Постановлением Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района (от 03.08.2009 г. № 127)

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района (далее - граждане), на отчетную дату;

-муниципальными служащими Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P51) и ["в" пункта 1](#P52) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Постановлением Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района от 03.08.2009 г. № 127, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Курчатовского района.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P47) настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района (далее - Администрация) по решению Главы Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Курчатовского района, поселка имени К.Либкнехта;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#P59) настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](#P59) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5.1. По решению Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района Администрация может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Курчатовского района, поселка имени К.Либкнехта;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Проверка, предусмотренная [пунктом 5.1](#Par0) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P47) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1)Сотруднику Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решения о ее проведении.

9. Управление осуществляет проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 9](#P70) настоящего Положения, Администрация вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Администрация обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P73) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки Администрации, обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 1](#P80)5 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Администрацию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 1](#P80)5 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 1](#P82)7 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Администрация представляет главе поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района доклад о результатах проверки.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, также представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Администрацией с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединением, не являющимся политической партией, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в [пункте](#P90) 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Курчатовского района и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими, замещающими должность, внесенную в перечень должностей муниципальных Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, утвержденный Постановлением Главы поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района от 03.08.2009 г. № 127,Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района, приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в Администрации *в течение трех лет со дня окончания проверки*, после чего передаются в архивный отдел управления делами администрации Курчатовского района.